|  |  |
| --- | --- |
| Fecha de solicitud |  |
| **Datos contratista** |
|   |
| Razón Social del Proveedor o Contratista |     |
| Nit/Cédula de Ciudadanía |     |
| Objeto del contrato o la prestación del servicio |     |
| **Presupuesto** |
| Rubro incentivo modular (relacionar el rubro que se afectará y si son varios poner cada uno de ellos con su valor) |   |
| Otras fuentes |   |
| Otras fuentes |   |
| Otras fuentes |  |
|   |
| Valor del contrato antes de IVA  |   |
| Valor IVA |   |
| Valor total del contrato |   |
|   |
| **Forma de Pago (indicar en cada pago las actividades a desarrollar)** |
|   |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| **Características Técnicas de los productos o de la prestación del servicio** |  |
|   |  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| **“Obligaciones Especiales o específicas” del proveedor o contratista** |  |
|  |  |
| **Duración del contrato** |  |
|  |  |
| **Lugar de desarrollo de actividades o entrega de los bienes** |  |
|  |  |
| **Amparos contractuales (indicar las garantías a solicitar al contratista para la celebración del contrato)** |  |
|  |  |
| **Responsable de la Supervisión del Contrato** |  |
|  |  |
| **Acta de comité que aprueba la contratación** |  |
|  |  |
| **Firmas autorizadas** |  |
| **Representante Legal Asociación Operador Local.** |  |

**Se adjunta a la presente solicitud:**

1. **Copia del Acta del Comité que aprueba la contratación**
2. **Documentos del contratista (listado de chequeo)**