|  |  |
| --- | --- |
| Fecha de solicitud |  |
| **Datos contratista** | |
|  | |
| Razón Social del Proveedor o Contratista |  |
| Nit/Cédula de Ciudadanía |  |
| Objeto del contrato o la prestación del servicio |  |
| **Presupuesto** | |
| Rubro incentivo modular (relacionar el rubro que se afectará y si son varios poner cada uno de ellos con su valor) |  |
| Otras fuentes |  |
| Otras fuentes |  |
| Otras fuentes |  |
|  | |
| Valor del contrato antes de IVA |  |
| Valor IVA |  |
| Valor total del contrato |  |
|  | |
| **Forma de Pago (indicar en cada pago las actividades a desarrollar)** | |
|  | |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| **Características Técnicas de los productos o de la prestación del servicio** | |  |
|  | |  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| **“Obligaciones Especiales o específicas” del proveedor o contratista** | |  |
|  | |  |
| **Duración del contrato** | |  |
|  | |  |
| **Lugar de desarrollo de actividades o entrega de los bienes** | |  |
|  | |  |
| **Amparos contractuales (indicar las garantías a solicitar al contratista para la celebración del contrato)** | |  |
|  | |  |
| **Responsable de la Supervisión del Contrato** | |  |
|  | |  |
| **Acta de comité que aprueba la contratación** | |  |
|  | |  |
| **Firmas autorizadas** | |  |
| **Representante Legal Asociación Operador Local.** | |  |

**Se adjunta a la presente solicitud:**

1. **Copia del Acta del Comité que aprueba la contratación**
2. **Documentos del contratista (listado de chequeo)**