

Bogotá D.C.,  
PE-060-2011

Señores

CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA

Atn. Dra Ligia Helena Borrero Restrepo

Contralora Delegada para la Gestión Pública e Instituciones Financieras

Cra 10 No. 17-18 Piso 10

Ciudad.

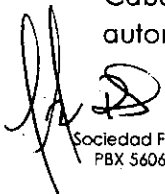
Ref. Rendición de Cuentas – Informe Final Vigencia 2010

Respetados Señores:

En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 30 de la Resolución Orgánica No. 5544 de 2003, anexo se remite copia dura y en medio magnético, la información aplicable a ésta entidad, correspondiente a la vigencia 2010, así:

1. Estados financieros 2010.
2. Informe Ejecutivo Anual – Modelo Estándar de Control Interno MECI.
3. Informe de Ejecución del Plan de Inversión. (Formato número 11A).
4. Informe sobre la Composición Accionaria, al corte del 31 de diciembre de 2010. (Formato número 12).
5. Información Contractual, igual o superior a cincuenta salarios mínimos mensuales legales vigentes, correspondiente al segundo semestre de la vigencia 2010. (Formatos números 5 y 5A), relacionados con contratos de carácter administrativo. En cuanto al formato 5B, no se envía toda vez que la contratación de la fiduciaria se rige por el derecho privado de conformidad con lo establecido en el artículo 15 de la ley 1150 de 2007.
6. Indicadores de Gestión. (Formato número 6).
7. Informe sobre la Gestión Ambiental. (Formato número 8-5). Así mismo, se anexa memorando a través del cual se informa la gestión realizada por la entidad con respecto al tema ambiental.
8. Informe Operativo. (Formato número 10 A).

Cabe anotar que los estados financieros de la vigencia 2009 se encuentran en proceso de autorización por parte de la Superintendencia Financiera de Colombia, de tal manera que



Sociedad Fiduciaria de Desarrollo Agropecuario S.A. Nit: 800159998-0. Calle 16 No. 6 - 66 pisos 26, 28 y 29 Edificio Avianca Bogotá, D.C.  
PBX 5606100 Fax 5616080. Líneas de Atención al Cliente 01 8000 979 979. En Bogotá 6032121. servicioalcliente@fiduagraria.gov.co

Defensoría del Consumidor Financiero. Calle 70 A No. 11 - 83 Bogotá D.C. PBX 5439850 / 2351604.  
reclamaciones@defensorialg.com.co - www.defensorialg.com.co





# Fiduagraria

Prosperidad  
para todos

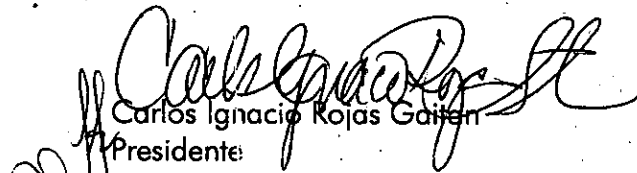
una vez se surta éste proceso, los mismos serán puestos a consideración de la Asamblea de Accionistas para su aprobación y posterior publicación.

De igual manera, los documentos para obtener la autorización de la SFC de los estados financieros de 2010, serán radicados ante la SFC, una vez se obtenga la autorización de los estados financieros de 2009.

Es de mencionar, que una vez se surta los trámites correspondientes, procederemos a enviar el informe de Gestión, los estados financieros aprobados por la Asamblea de Accionistas junto con sus notas del año 2010 y el dictamen del revisor fiscal, éste último por cuanto actualmente se encuentran en proceso de auditoría.

Quedo a su disposición para resolver cualquier inquietud.

Cordialmente,

  
Carlos Ignacio Rojas Gaitan  
Presidente

eac/

Sociedad Fiduciaria de Desarrollo Agropecuario S.A. Nit: 800159998-0. Calle 16 No. 6 - 46 pisos 26, 28 y 29 Edificio Avianca Bogotá, D.C.  
PBX 5606100 Fax 5616080. Líneas de Atención al Cliente 01 8000 979 979, En Bogotá 6032121. [servicioalcliente@fiduagraria.gov.co](mailto:servicioalcliente@fiduagraria.gov.co)

Defensoría del Consumidor Financiero. Calle 70 A No. 11 - 83 Bogotá D.C. PBX 5439850 / 2351604.  
[reclamaciones@defensorialg.com.co](mailto:reclamaciones@defensorialg.com.co) - [www.defensorialg.com.co](http://www.defensorialg.com.co)



**Anexo I.  
Estados Financieros 2010**

Sociedad Fiduciaria de Desarrollo Agropecuario S.A. Nit: 800159998-0. Calle 16 No. 6 - 66 pisos 26, 28 y 29 Edificio Avianca Bogotá, D.C.  
PBX 5606100 Fax 5616080. Líneas de Atención al Cliente 01 8000 979 979. En Bogotá 6032121. [servicioalcliente@fiduagraria.gov.co](mailto:servicioalcliente@fiduagraria.gov.co)

Defensoría del Consumidor Financiero. Calle 70 A No. 11 - 83 Bogotá D.C. PBX 5439850 / 2351604.  
[reclamaciones@defensorialg.com.co](mailto:reclamaciones@defensorialg.com.co) - [www.defensorialg.com.co](http://www.defensorialg.com.co)



**SOCIEDAD FIDUCIARIA DE DESARROLLO AGROPECUARIO S.A. FIDUAGRARIA S.A.**

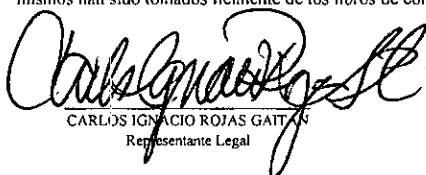
**BALANCES GENERALES AL 31 DE DICIEMBRE DE 2010 Y 2009**


(Expresados en miles de pesos)

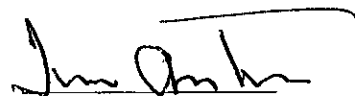
ACTIVO	2010	2009
Disponible - neto (Nota 4)	\$ 4,581,683	\$ 2,667,164
Inversiones (Nota 5)	29,161,420	28,371,443
Cuentas por cobrar - neto (Nota 6)	1,428,263	6,181,879
Bienes realizables y recibidos en pago - neto (Nota 7)	81,311	143,178
Propiedades y equipo - neto (Nota 8)	1,557,779	1,694,179
Otros activos - neto (Nota 9)	18,685,263	14,622,213
<b>Total activo</b>	<b>\$ 55,495,719</b>	<b>\$ 53,680,056</b>
<b>PASIVO Y PATRIMONIO DE LOS ACCIONISTAS</b>		
Cuentas por pagar (Nota 10)	\$ 1,635,490	\$ 5,547,472
Otros pasivos (Nota 11)	6,032,467	5,203,628
Pasivos estimados y provisiones (Nota 12)	2,327,567	2,570,661
<b>Total pasivo</b>	<b>\$ 9,995,524</b>	<b>\$ 13,321,761</b>
<b>PATRIMONIO DE LOS ACCIONISTAS:</b>		
Capital social - (Nota 14)	\$ 24,334,018	\$ 24,334,018
Reservas - (Nota 15)	4,895,749	4,895,749
Valorizaciones - propiedades y equipos	1,910,136	1,128,254
Resultados del ejercicio anterior	10,000,274	-
Resultados del ejercicio	4,360,018	10,000,274
<b>Total patrimonio</b>	<b>\$ 45,500,195</b>	<b>\$ 40,358,295</b>
<b>Total pasivo y patrimonio de los accionistas</b>	<b>\$ 55,495,719</b>	<b>\$ 53,680,056</b>
<b>CUENTAS CONTINGENTES: (Nota 16)</b>		
Deudoras	\$ 6,333,539	\$ 4,185,914
Acreedoras por contra	162,469,133	145,421,975
<b>CUENTAS DE ORDEN: (Nota 17)</b>		
Deudoras	\$ 141,028,041	\$ 129,316,082
Acreedoras por contra	1,403,282,801	2,551,087,415
<b>CUENTAS DE ORDEN FIDUCIARIAS: (Nota 23)</b>		
	\$ 6,898,508,354	\$ 7,274,912,963
<b>CUENTAS CONTINGENTES: (Nota 16)</b>		
Acreedoras	\$ 162,469,133	\$ 145,421,975
Deudoras por contra	6,333,539	4,185,914
<b>CUENTAS DE ORDEN: (Nota 17)</b>		
Acreedoras	\$ 1,403,282,801	\$ 2,551,087,415
Deudoras por contra	141,028,041	129,316,082
<b>CUENTAS DE ORDEN FIDUCIARIAS POR CONTRA: (Nota 23)</b>		
	\$ 6,898,508,354	\$ 7,274,912,963

Las notas adjuntas son parte integral de los estados financieros

Los suscritos Representante Legal y Contador certificamos que hemos verificado previamente las afirmaciones contenidas en estos estados financieros y los mismos han sido tomados fielmente de los libros de contabilidad de la compañía.

  
**CARLOS IGNACIO ROJAS GAITAN**  
 Representante Legal

  
**JOSE LIBARDO PARRA ORJUELA**  
 Contador  
 T.P. 73299-T

  
**JUAN CARLOS LOPEZ ALARCON**  
 Revisor Fiscal  
 T.P. 78759 -T  
 (Estados financieros en proceso de auditoría)

# SOCIEDAD FIDUCIARIA DE DESARROLLO AGROPECUARIO S.A. FIDUAGRARIA S.A.

## ESTADOS DE RESULTADOS

POR LOS AÑOS TERMINADOS EL 31 DE DICIEMBRE DE 2010 Y 2009

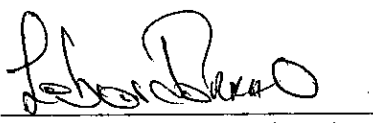
(Expresados en miles de pesos, excepto la utilidad neta por acción)

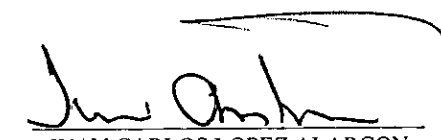
	2010	2009
INGRESOS OPERACIONALES (Nota 19)	\$ 48,157,671	\$ 54,630,883
GASTOS OPERACIONALES (Nota 20)	(40,904,883)	(38,086,633)
Resultado operacional	7,252,788	16,544,250
INGRESOS NO OPERACIONALES (Nota 21)	1,987,226	1,722,377
GASTOS NO OPERACIONALES (Nota 22)	(2,075,175)	(1,912,448)
Resultado antes de impuesto de renta y complementarios	7,164,839	16,354,179
IMPUESTO DE RENTA Y COMPLEMENTARIOS (Nota 13)	(2,804,821)	(6,353,905)
UTILIDAD DEL EJERCICIO	\$ 4,360,018	\$ 10,000,274
UTILIDAD NETA POR ACCIÓN	\$ 179.17	\$ 410.96

Las notas adjuntas son parte integral de los estados financieros

Los suscritos Representante Legal y Contador certificamos que hemos verificado previamente las afirmaciones contenidas en estos estados financieros y las mismas han sido tomadas fielmente de los libros de contabilidad de la compañía.

  
CARLOS IGNACIO ROJAS GAITAN  
Representante Legal

  
JOSE LIBARDO PARRA ORJUELA  
Contador  
T.P. 73299-T

  
JUAN CARLOS LOPEZ ALARCON  
Revisor Fiscal  
T.P. 78759 -T  
(Estados financieros en proceso de auditoría)

**Anexo VIII.  
Composición Accionaria  
(F. 12)**

Sociedad Fiduciaria de Desarrollo Agropecuario S.A. Nit: 800159998-0. Calle 16 No. 6 - 66 pisos 26, 28 y 29 Edificio Avianca Bogotá, D.C.  
PBX 5606'00 Fax 5616080. Líneas de Atención al Cliente 01 8000 979 979. En Bogotá 6032121. [servicioalcliente@fiduagraria.gov.co](mailto:servicioalcliente@fiduagraria.gov.co)

Defensoría del Consumidor Financiero. Calle 70 A No. 11 - 83 Bogotá D.C. PBX 5439850 / 2351604.  
[reclamaciones@defensorialg.com.co](mailto:reclamaciones@defensorialg.com.co) - [www.defensorialg.com.co](http://www.defensorialg.com.co)



FORMATO No 12

COMPOSICIÓN ACCIONARIA

INFORME PRESENTADO A LA CONTRALORIA GENERAL DE LA REPUBLICA

SOCIEDAD FIDUCIARIA DE DESARROLLO AGROPECUARIO S.A.

CARLOS IGNACIO ROJAS GAITAN

31 DE DICIEMBRE DEL AÑO 2010

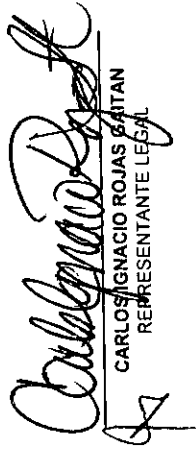
ENTIDAD:

REPRESENTANTE LEGAL:

INFORMACION A:

Las columnas de valores deben ser diligenciadas en miles de pesos

NOMBRE O RAZON SOCIAL DEL ACCIONISTA	NATURALEZA JURIDICA DEL ACCIONISTA	No. DE ACCIONES	V/R TOTAL DE LAS ACCIONES	PORCENTAJE DE PARTICIPACION SOBRE EL CAPITAL
BANCO AGRARIO DE COLOMBIA	ENTIDAD ESTATAL	22,800,717 \$	22,800,717	93.698940306529%
GASIN Y CIA. S.A.S	PRIVADO	1,040,982 \$	1,040,982	4.277887852306%
FONDO NACIONAL DE GARANTIAS	ENTIDAD ESTATAL - ECONOMIA MIXTA	482,392 \$	482,392	1.982377098395%
LUIS FERNANDO RAMIREZ	PRIVADO	7,122 \$	7,122	0.029287669647%
LUIS FERNANDO CRUZ ARAUJO	PRIVADO	1,545 \$	1,545	0.006349136423%
RAFAEL HERNANDO LARA MAYORGA	PRIVADO	1,260 \$	1,260	0.005177936500%



CARLOS IGNACIO ROJAS GAITAN  
REPRESENTANTE LEGAL



**Fiduagraria**

**Prosperidad  
para todos**

**Anexo II.  
Informe Ejecutivo Anual – Modelo Estándar de Control Interno  
MECI.**

Sociedad Fiduciaria de Desarrollo Agropecuario S.A. Nit: 800159998-0. Calle 16 No. 6 - 66 pisos 26, 28 y 29 Edificio Avianca Bogotá, D.C.  
PBX 5606100 Fax 5616080. Líneas de Atención al Cliente 01 8000 979 979. En Bogotá 6032121. [servicioalcliente@fiduagraria.gov.co](mailto:servicioalcliente@fiduagraria.gov.co)

Defensoría del Consumidor Financiero, Calle 70 A No. 11 - 83 Bogotá D.C. PBX 5439850 / 2351604.  
[reclamaciones@defensorialg.com.co](mailto:reclamaciones@defensorialg.com.co) - [www.defensorialg.com.co](http://www.defensorialg.com.co)



**FIDUAGRARIA**  
**INFORME EJECUTIVO ANUAL - MODELO ESTANDAR DE**  
**CONTROL INTERNO - MECI VIGENCIA 2010**

**Radicado No: 2186**

**Subsistema de Control Estratégico**

**Avances**

Durante la vigencia 2010, la Administración, en cumplimiento de la Circular Externa 038 de 2009 emitida por la Superintendencia Financiera de Colombia (SFC), realizó varias actividades para fortalecer el Sistema de Control Interno, las cuales a su vez reforzaron el Modelo Estándar de Control Interno – MECI. Entre dichas actividades se encuentran las siguientes:

- Reforma de Estatutos Sociales.
- Modificación del Código de Buen Gobierno Corporativo.
- Modificación del Código de Ética y Conducta.
- Modificación del reglamento del Comité de Auditoría (a la luz de la Circular Externa 038 de 2009 de la SFC).
- Implementación del Estatuto de Control Interno.

Así mismo consideramos que la entidad ha avanzado y mejorado en los siguientes aspectos:

- Socialización de los valores de la entidad.
- Fortalecimiento en los procesos de capacitación y reinducción a los empleados.
- Socialización de la planeación estratégica a todos los funcionarios
- Se efectuó medición del ambiente laboral a través de la Firma especializada Great Place to Work, y se implementaron actividades para su fortalecimiento.
- Se continúa fortaleciendo el procedimiento de evaluación de desempeño, con periodicidad semestral.
- Se continúan fortaleciendo los Sistemas de Administración de Riesgos (SARM, SARL, SARO y SARLAFT).
- Se independizó la oficina de Control Disciplinario Interno de la Vicepresidencia Administrativa, ahora depende Directamente de Presidencia.

**Dificultades**

Algunas de las dificultades identificadas son las siguientes:

1. Se presentaron algunos casos en los cuales los empleados no fueron evaluados por sus jefes (22%), lo cual afecta los planes individuales de mejoramiento y la

retroalimentación al interior de cada área.

2. Se presentó rotación de personal con un índice del 28%, el cual incluye algunos cargos directivos.

3. Se presentaron algunas ausencias por parte de funcionarios a las capacitaciones programadas.

4. Como parte del cumplimiento de la Planeación estratégica para la vigencia 2010, los resultados financieros, en cuanto a su utilidad, fueron del 40% respecto del presupuesto. La gestión comercial se vió afectada por la ausencia de autorización de los estados financieros del año 2009 por parte de la SFC.

5. Los Sistemas de Administración de Riesgos requieren el fortalecimiento en los siguientes aspectos:

i) SARLAFT (Riesgo de lavado de activos y financiación del terrorismo):

Automatización de señales de alerta y marcación de clientes considerados PEPS (Personas Expuestas Públicamente).

Implementación de indicadores descriptivos y/o prospectivos.

Actualización de las matrices de riesgos.

Documentación del conocimiento del mercado, respecto de las características usuales de los agentes económicos y de las operaciones del mismo a los que están dirigidos los productos que ofrece la fiduciaria.

Actualización de la información de los clientes y registro en el sistema de información de la entidad (SIFI).

ii) SARL (Riesgo de Líquidez):

Robustecimiento de la infraestructura tecnológica.

Ausencia de flujos de caja proyectados que permitan fortalecer el análisis del riesgo de liquidez.

#### Subsistema de Control de Gestión

##### Avances

1. Se avanzó significativamente en la revisión de los procesos de la entidad y en la verificación de los riesgos asociados a los procedimientos y la verificación del adecuado diseño de los controles.

2. Se fortalecieron las actividades de supervisión para la estructuración y aprobación de negocios.

3. En cuanto a las tablas de retención documental las mismas fueron diseñadas y se contó con la asesoría un experto en el proceso de implementación. Las tablas de valoración documental están en proceso de elaboración.

4. Se definieron políticas de comunicaciones.

5. Como parte de la gestión de la demanda de tecnología se formalizó el procedimiento para tramitar los requerimientos de desarrollo del Software al área de tecnología.

6. Conforme nuestras recomendaciones durante el año 2010, se realizó la segmentación de la red y el cambio de direccionamiento IP, con ello se establecieron grupos funcionales de usuarios y servidores, lo cual favorece la seguridad de la red LAN, al generar mayor control sobre los puntos de red y restringir el flujo de información a únicamente los segmentos de red autorizados, contribuyendo a la protección de la información de la entidad.

#### **Dificultades**

1. El Sistema SIFI actualmente está en proceso de ajustes principalmente en lo relacionado con el manejo de la facturación y cartera de la sociedad. Lo anterior, considerando que dichos ajustes provienen inclusive de vigencias anteriores.

2. Si bien entendemos que la administración ha efectuado diversas modificaciones a los procedimientos y a sus indicadores, en las auditorías de calidad hemos evidenciado que la No Conformidad que ha sido reiterativa es la falta de medición de los indicadores de gestión que son responsabilidad directa de los dueños de los procesos. Así mismo, algunos deben ser replanteados con el fin de que midan claramente la eficacia, eficiencia y efectividad.

3. Durante el año algunos pagos masivos no contaban con altos niveles de seguridad, razón por la cual se realizaron diversas modificaciones a los procedimientos para el recibo de la información (ejemplo fideicomiso de la Alta Consejería de la Presidencia - ACR que realiza aproximadamente 30 mil pagos mensuales), por cuanto los archivos no estaban siendo encriptados y/o no eran compatibles con el software.

4. La consolidación de las quejas y reclamos, toda vez que algunas se atienden por los dueños de procesos y a pesar de ser solucionadas no son reportadas a la oficina de Mercadeo y Servicio al Cliente, lo cual no permite tener estadísticas que permitan un mayor análisis acerca de cuales son reiterativas, áreas en las que se concentran, y demás aspectos que se pudiesen evaluar.

## Subsistema de Control de Evaluación

### Avances

1. Mediante la implementación de la Circular Externa 038 de 2009 de la SFC se reforzó el SCI, de acuerdo con las instrucciones del Banco Agrario, realizó un análisis de brechas en los cuales se definieron planes de acción.
2. Se realizaron auditorías internas de calidad sobre los procesos del Sistema de Gestión de Calidad - SGC.
3. Durante el año se puso en funcionamiento el aplicativo ISODOC que permite consolidar las acciones preventivas, correctivas y de mejora, así como hacer un seguimiento permanente del SGC.
4. La Dirección de Control Interno realizó el seguimiento al cumplimiento del plan de mejoramiento de la sociedad suscrito con la Contraloría General de la República.
5. En el marco de la implementación de la Circular Externa 038 de 2009 de la SFC, se realizó un proceso de evaluación independiente al sistema de control interno con la firma Deloitte, revisor fiscal de la entidad, que concluyó que la Fiduciaria acreditaba el cumplimiento de los requisitos y formulario de observaciones de mejora a las cuales se les creó el plan de acción correspondiente.

### Dificultades

1. Mediante la implementación de la Circular Externa 038 de 2009 de la SFC se reforzó el SCI, de acuerdo con las instrucciones del Banco Agrario, realizó un análisis de brechas en los cuales se definieron planes de acción.
2. Se realizaron auditorías internas de calidad sobre los procesos del Sistema de Gestión de Calidad - SGC.
3. Durante el año se puso en funcionamiento el aplicativo ISODOC que permite consolidar las acciones preventivas, correctivas y de mejora, así como hacer un seguimiento permanente del SGC.
4. La Dirección de Control Interno realizó el seguimiento al cumplimiento del plan de mejoramiento de la sociedad suscrito con la Contraloría General de la República.
5. En el marco de la implementación de la Circular Externa 038 de 2009 de la SFC, se realizó un proceso de evaluación independiente al sistema de control interno con la firma Deloitte, revisor fiscal de la entidad, que concluyó que la Fiduciaria acreditaba el cumplimiento de los requisitos y formulario de observaciones de mejora a las cuales se les creó el plan de acción correspondiente.

## Estado general del Sistema de Control Interno

Consideramos que la Administración ha venido realizando esfuerzos importantes para mejorar el Sistema de Control Interno de la entidad. La implementación de la Circular Externa 038 de la SFC ha permitido que la Administración fortalezca el SCI, generando planes de acción en donde se ha identificado debilidades. No obstante, debe continuar reforzando la cultura de autocontrol, recordando el cumplimiento estricto a los procedimientos así como a los planes de mejoramiento. En cuanto al Sistema de Control Interno Contable debe continuar fortaleciéndose, en especial, en el manejo y conocimiento de prácticas contables de Consorcios y algunos Patrimonios Autónomos, tales como el PAR Telecom y el Parapat. Así mismo, debe establecerse una adecuada planeación tributaria que conlleve a la maximización de recursos.

## Recomendaciones

1. Continuar con las gestiones adelantadas en cuanto al fortalecimiento del componente de control interno "Ambiente de Control" que permita el robustecimiento del mismo, promoviendo el respeto profundo por los procedimientos diseñados en la entidad. Así mismo, continuar con las acciones adelantadas para el fortalecimiento del Sistema de Control Interno conforme la Circular Externa 038 de 2009 de la SFC y el MECI, dando cumplimiento a los planes de mejoramiento establecidos producto de la evaluación independiente realizada.
2. Realizar un constante seguimiento al cumplimiento de los planes de mejoramiento suscritos con los entes de control (Contraloría General de la República, Superintendencia Financiera de Colombia, Revisoría Fiscal, Control Interno, entre otros). Así mismo, se debe realizar una constante supervisión a la implementación de las oportunidades de mejora y debilidades identificadas en los procesos de auditorías internas planteadas en el Sistema de Gestión de Calidad.
3. Continuar con el fortalecimiento de los sistemas de administración de riesgos, realizando las gestiones pertinentes para llevar a cabo la actualización de los manuales de mercado, elaborar los flujos de caja de la Sociedad como fuente de análisis para el análisis del riesgo de liquidez. En relación con el SARLAFT se recomienda fortalecer los mecanismos de vinculación de clientes, en especial en lo relacionado con la información financiera así como el diligenciamiento total de los formatos de vinculación. También se recomienda definir los indicadores descriptivos y prospectivos para efectuar un adecuado análisis, y documentar las operaciones usuales de los agentes económicos y de mercado. De igual manera, se recomienda concluir con la actualización de las matrices de riesgos. Se debe continuar fortaleciendo la cultura de reporte, por parte de todos los funcionarios, sobre los riesgos operativos; con el fin de que el área de riesgos pueda tener bases suficientes para su análisis y monitoreo. En general se debe continuar fortaleciendo la infraestructura tecnológica de los sistemas de administración de riesgos.

Todo lo anterior, con el fin de mejorar los mecanismos de evaluación de los controles que mitiguen los riesgos y efectuar un adecuado monitoreo.

4. Establecer mecanismos de control tendientes a que todos los funcionarios asistan a las capacitaciones programadas e implementar un informe consolidado que permita generar acciones de mejora. Así mismo, continuar con las capacitaciones a los funcionarios de la entidad reforzando así el plan anual de capacitaciones para lo cual se deberá continuar con los análisis de necesidades, así como de una adecuada asignación de recursos que permita el cumplimiento de los mismos. Obtener la totalidad de las evaluaciones de desempeño de los funcionarios, con el fin de que se fortalezcan los planes individuales de mejoramiento.

5. Establecer mecanismos que fortalezcan el uso de los indicadores de gestión incluidos en el Sistema de Gestión de Calidad, definiendo los responsables de su análisis con el fin de poder realizar acciones correctivas frente a las desviaciones de los mismos. Se debe fortalecer la cultura de reporte tanto de las no conformidades como de las acciones realizadas por los dueños de los procesos para el fortalecimiento de los mismos, lo anterior, permitirá identificar la mejora continua de la entidad.

6. La Administración debe continuar realizando todos los esfuerzos posibles para obtener la autorización de los estados financieros 2009, toda vez que esta situación ha generado dificultades comerciales, y, por ende, el incumplimiento del presupuesto.

7. En cuanto a la gestión contable, debe continuar fortaleciendo sus procesos de revelación de información a través de las notas a los estados financieros y controles para la verificación de reportes financieros.

8. Se debe reforzar algunos asuntos relacionados con los sistemas de información y su seguridad, en especial, con el manejo de pagos masivos que realiza la entidad. Se considera importante concluir con las gestiones adelantadas sobre los ajustes que se realizan al sistema SIFI y, en especial, al módulo de facturación y cartera.

9. La entidad ha realizado avances significativos en relación con el manejo del archivo tal como se informó anteriormente; sin embargo, es conveniente que continúe con todas las acciones necesarias para dar cumplimiento cabal a las disposiciones consagradas en esta materia, según lo establece ley del Archivo General de la Nación.

<b>Diligenciado por:</b>	<b>John Jaime Mora Hurtado</b>	<b>Fecha:</b>	<b>2/28/2011 3:39:07 PM</b>
<b>Revisado por:</b>	<b>Carlos Ignacio Rojas Gaitán</b>	<b>Fecha:</b>	<b>2/28/2011 3:39:27 PM</b>
<b>Aprobado por:</b>	<b>Carlos Ignacio Rojas Gaitán</b>	<b>Fecha:</b>	<b>2/28/2011 3:39:39 PM</b>



# Fiduagraria

Prosperidad  
para todos

## Anexo IV. Indicadores de Gestión (F.6)

Sociedad Fiduciaria de Desarrollo Agropecuario S.A. Nit: 800159998-0. Calle 16 No. 6 - 66 pisos 26, 28 y 29 Edificio Avianca Bogotá, D.C.  
PBX 5606100 Fax 5616080. Líneas de Atención al Cliente 01 8000 979 979, En Bogotá 6032121. [servicioalcliente@fiduagraria.gov.co](mailto:servicioalcliente@fiduagraria.gov.co)

Defensoría del Consumidor Financiero. Calle 70 A No. 11 - 83 Bogotá D.C. PBX 5439850 / 2351604.  
[reclamaciones@defensorialg.com.co](mailto:reclamaciones@defensorialg.com.co) - [www.defensorialg.com.co](http://www.defensorialg.com.co)



Formato No 6  
INDICADORES DE GESTION  
INFORME PRESENTADO A LA CONTRALORIA GENERAL DE LA REPUBLICA  
SOCIEDAD FIDUCIARIA DE DESARROLLO AGROPECUARIO  
CARLOS IGNACIO ROJAS GAITAN

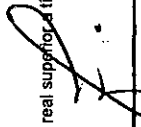
Entidad Representante Ley  
PERIODO INFORMADO 2010  
Año

TIPO DE INDICADOR	DESCRIPCION DEL INDICADOR	INDICADOR	CALCULO DEL INDICADOR	ANALISIS
ECONOMIA	Asignación de recursos económicos a tecnología como proporción de los recursos que emplea en capital humano y su contribución en la formación de la rentabilidad patrimonial	(Inversión Tecnológica/Gto Personal) x Rentabilidad Patrimonial	0,7%	La inversión de tecnología a disposición del capital humano de la fiduciaria contribuyó en un 0.69% a la formación de la rentabilidad patrimonial del 2010
EFICIENCIA	Comparación de la rentabilidad patrimonial de Fiduciaria respecto de la rentabilidad patrimonial de las fiduciarias en referencia (patrimonios entre treinta mil y cuatromil millones a 31 de diciembre de 2009) criterio de calificación indicador > 1=eficien	ROE fiduciaria/ROE grupo referencia	0,82	La fiduciaria no tuvo una rentabilidad superior al grupo de referencia.
EFICACIA	Medir el cumplimiento de la estrategia planteada a través del cumplimiento de las iniciativas y proyectos propuestos	Promedio del resultado de los objetivos estratégicos el cual se calcula con el promedio de los proyectos e iniciativas por objetivo (% de cumplimiento del proyecto o iniciativa)	80%	<p>Para el año 2010, se aprobaron los proyectos e iniciativas (a lo largo del año) con el fin de disminuir la brecha entre el hoy y lo que tenemos proyectado. Para el cierre del 2010 se encontraban en ejecución 37 iniciativas con un cumplimiento del 80%.</p> <p>Dentro de las principales causas para este nivel de cumplimiento se destacan:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Restricciones presupuestales: Debido a los resultados financieros del primer trimestre del año, la administración toma la decisión de posponer algunos gastos por lo que algunos proyectos e iniciativas se vieron afectados en el cumplimiento de algunas actividades.</li> <li>2. Falta de planeación de actividades: a la hora de realizar el cronograma de actividades muchos ejecutores y responsables no tuvieron en cuenta la ley de garantías y sus disposiciones por lo que se debieron reprogramar actividades en el tiempo. Así mismo, algunos ejecutores no contemplaron la totalidad de actividades o etapas para el desarrollo de los proyectos e iniciativas. No fueron tenidos en cuenta las actividades para aprobaciones o en algunos casos las etapas de pruebas y modificaciones.</li> <li>3. Tecnología: Se ha detectado que el área de tecnología presenta en estos momentos una congestión de requerimientos por parte de las áreas para el cumplimiento de diferentes proyectos e iniciativas. La relación contractual con el proveedor de tecnología no permite tener flexibilidad para el desarrollo simultáneo de muchos proyectos e iniciativas.</li> </ol> <p>Con la nueva metodología se espera descongestionar los proyectos e iniciativas. Como parte del plan de acción frente a este nivel de cumplimiento de las actividades propuestas se realizó las siguientes actividades:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>i. Se revaluaron los proyectos e iniciativas que presentaron un bajo porcentaje de cumplimiento, con cada una de las áreas, se modificaron y/o cancelaron algunos proyectos que ya no tenían validez estratégica.</li> <li>ii. En reunión con el área de tecnología, se evaluaron los proyectos afectados y se realizó la modificación los cronogramas de tal forma que se mejore el cumplimiento y se dejaron compromisos de cierre de estas iniciativas con corte a primer trimestre de 2011.</li> <li>iii. Se redefinieron las iniciativas y proyectos de acuerdo a la nueva estrategia organizacional.</li> </ol>

Formato No 6  
**INDICADORES DE GESTION**  
**INFORME PRESENTADO A LA CONTRALORIA GENERAL DE LA REPUBLICA**

Entidad Representante Leg **SOCIEDAD FIDUCIARIA DE DESARROLLO AGROPECUARIO**  
 Carlos IGNACIO ROJAS GAITAN

PERIODO INFORMADO **2010**  
 Año

TIPO DE INDICADOR	DESCRIPCION DEL INDICADOR	INDICADOR	CALCULO DEL INDICADOR	ANALISIS
FINANCIEROS	Determinar la rentabilidad del negocio fiduciario de la compañía	(Ingresos Operacionales)/Patrimonio Operacionales-Gastos	15.9%	Al cierre 2010 Fiduagrania obtuvo una rentabilidad patrimonial del 15.9%, disminuyo frente a la observada en el 2009, corresponde a una disminución de ingresos y a un incremento no previsto en los gastos operacionales que impactaron los indicadores financ
OTROS	Relacionar la rentabilidad del portafolio según su duración vs la rentabilidad de la mejor inversión alternativa del mercado con una duración similar	Rentabilidad Sociedad Duración 446 / Tes 15/08/12 Duración 562	6.15% Vs 4.70%	La rentabilidad del portafolio de la Sociedad corresponde al IPC + 2.89 en tasa real superior a títulos tasa real superior a títulos con similar duración. 







**Fiduagraria**

**Prosperidad  
para todos**

Anexo V.  
Informe sobre la Gestión Ambiental  
(F. 8-5)

Sociedad Fiduciaria de Desarrollo Agropecuario S.A. Nit: 800159998-0. Calle 16 No. 6 - 66 pisos 26, 28 y 29 Edificio Avianca Bogotá, D.C.  
PBX 5406100 Fax 5616080. Líneas de Atención al Cliente 01 8000 979.979, En Bogotá 6032121. [servicioalcliente@fiduagraria.gov.co](mailto:servicioalcliente@fiduagraria.gov.co)

Defensoría del Consumidor Financiero. Calle 70 A No. 11 - 83 Bogotá D.C. PBX 5439850 / 2351604.  
[reclamaciones@defensorialg.com.co](mailto:reclamaciones@defensorialg.com.co) - [www.defensorialg.com.co](http://www.defensorialg.com.co)



FORMULARIO No 8 - 5

ENTIDAD

GESTION AMBIENTAL

Tipo de Inversión	Actividad	Monto	Subcuenta contable
GASTO AMBIENTAL	Pre-diseño y diseño de proyectos.	N.A.	N.A.
	Localización y elaboración de mapas.	N.A.	N.A.
	Estudios, diagnósticos e inventarios biofísicos.	N.A.	N.A.
	Trámites legales para obtención de permisos, licencias y concesiones.	N.A.	N.A.
	Gastos financieros.	N.A.	N.A.
	Pago de impuestos	N.A.	N.A.
	Servicios de alquiler de equipo y maquinaria	N.A.	N.A.
	Interventorias, auditorias y evaluaciones de gestión.	N.A.	N.A.
	Servicios de comunicación contratados.	N.A.	N.A.
	Operación y mantenimiento de equipos y redes de monitoreo.	N.A.	N.A.
	Servicios personales contratados para desarrollar actividades administrativas	N.A.	N.A.
	Servicios de transporte contratados	N.A.	N.A.
	Programas de salud ocupacional y sociales	2.197.100	Rubro salud ocupacional
	Organización de foros, reuniones, conferencias y otros eventos.	N.A.	N.A.
	Publicidad	N.A.	N.A.
	Otros gastos generales	N.A.	N.A.
	Comisiones y honorarios	N.A.	N.A.
	Viáticos y gastos de viaje	N.A.	N.A.
	Servicios personales y remuneración servicios técnicos	N.A.	N.A.
	Otras actividades	N.A.	N.A.

**GESTIÓN AMBIENTAL**

**ENTIDAD**

Tipo de Inversión	Actividad	Monto	Subcuenta contable
<b>INVERSIÓN OPERATIVA</b>	Estudios e investigación básica, diagnósticos, inventarios biofísicos, formulación de planes y/o programas.	N.A.	N.A.
	Adquisición, desarrollo y/o implementación de sistemas de información geográfica (SIG) y/o sistemas de modelación	N.A.	N.A.
	Transferencia de tecnología, Capacitación y/o Educación	N.A.	N.A.
	Servicios de asistencia técnica contratados.	N.A.	N.A.
	Desarrollo, montaje e implementación de redes internas (intranet) y sistemas internet (páginas web, correo electrónico).	N.A.	N.A.
	Desarrollo e implementación de sistemas de información administrativa y financiera/contable.	N.A.	N.A.
	Adquisición de equipos de cómputo y comunicaciones	N.A.	N.A.
	Adquisición de equipo de oficina	N.A.	N.A.
	Compra de terrenos para conservación de los recursos naturales	N.A.	N.A.
	Mantenimiento de equipos de monitoreo, seguimiento y evaluación.	N.A.	N.A.
	Montaje y adecuación de laboratorios	N.A.	N.A.
	Construcción, adquisición y/o adecuación de edificios	N.A.	N.A.
	Adquisición de equipo de transporte.	N.A.	N.A.
	Programas de reciclaje	N.A.	N.A.
	Programas de seguridad Industrial	N.A.	N.A.
	Manejo de Aguas Residuales.	N.A.	N.A.
	Manejo de Residuos sólidos.	N.A.	N.A.
	Educación capacitación y divulgación	N.A.	N.A.
Otras actividades	N.A.	N.A.	

**GESTIÓN AMBIENTAL**

**ENTIDAD**

Tipo de Inversión	Actividad	Monto	Subcuenta contable
<b>INVERSIÓN AMBIENTAL AGUA</b>	Limpeza y adecuación de caños y/o canales	N.A.	N.A.
	Compra y montaje de equipos para control y seguimiento de la cantidad y calidad del recurso hídrico superficial y/o subterráneo	N.A.	N.A.
	Explotación de aguas subterráneas (pozos, aljibes y manantiales).	N.A.	N.A.
	Montaje de redes de hidrometeorología.	N.A.	N.A.
	Construcción de obras para control de inundaciones	N.A.	N.A.
	Delimitación y protección de rondas hidráulicas	N.A.	N.A.
	Construcción e implementación de obras de abastecimiento de agua potable	N.A.	N.A.
	Otras actividades	N.A.	N.A.
<b>INVERSIÓN AMBIENTAL AIRE</b>	Adquisición de equipos para reducir o eliminar emisiones atmosféricas.	N.A.	N.A.
	Compra de equipos y montaje de estaciones para control y seguimiento de la calidad del aire	N.A.	N.A.
	Construcción de estructuras anti-ruido.	N.A.	N.A.
	Control de radiaciones.	N.A.	N.A.
	Construcción y/o adquisición de infraestructura para generación de energía alternativa	N.A.	N.A.
	Adquisición y/o desarrollo de tecnologías productivas para reducción de emisiones.	N.A.	N.A.
	Otras actividades	N.A.	N.A.
<b>INVERSIÓN AMBIENTAL SUELO</b>	Control de erosión: Afirmados, excavaciones, llenos y descapotés	N.A.	N.A.
	Obras físicas de protección de suelos: muros, gaviones, trinchos, terrazas.	N.A.	N.A.
	Construcción y/o adecuación de rellenos sanitarios y botaderos.	N.A.	N.A.
	Adecuación de tierras: subsolados	N.A.	N.A.
	Recuperación de suelos: Producción y aplicación de compost, abonamientos, establecimiento de coberturas y barreras	N.A.	N.A.
	Demarcación física de zonas de reserva	N.A.	N.A.

GESTIÓN AMBIENTAL			
ENTIDAD			
Tipo de Inversión	Actividad	Monto	Subcuenta contable
INVERSIÓN AMBIENTAL FLORA	Conservación de muestras o ejemplares en herbarios y jardines botánicos	N.A.	N.A.
	Compra de semillas	N.A.	N.A.
	Tratamientos de selección y obtención de semillas	N.A.	N.A.
	Adecuación de terrenos (trazado, ahoyado, etc.) y siembra de especies	N.A.	N.A.
	Mantenimiento de plantaciones (plateo, desyerbe, fertilización y riego)	N.A.	N.A.
	Producción de especies mejoradas	N.A.	N.A.
	Aislamiento protector de áreas reforestadas	N.A.	N.A.
	Creación y mantenimiento de micro-hábitats.	N.A.	N.A.
	Otras actividades	N.A.	N.A.
INVERSIÓN AMBIENTAL FAUNA	Construcción de hogares de paso para especies animales.	N.A.	N.A.
	Actividades de reproducción en cautiverio (Zoocria)	N.A.	N.A.
	Seguimiento y manejo de poblaciones	N.A.	N.A.
	Replamamiento de especies	N.A.	N.A.
	Selección y adquisición de unidades reproductoras /sementales, pie de cría.	N.A.	N.A.
	Creación de centros de recepción de fauna	N.A.	N.A.
	Actividades de reincorporación al hábitat natural de las especies	N.A.	N.A.
	Otras actividades	N.A.	N.A.
<b>Dependencia(s) que suministra(n) la información:</b> Vicepresidencia Administrativa			
<b>Nombre(s) del (los) funcionario(s) que suministra(n) la información:</b> Martha Lucia Pérez Montoya, Ramiro Forero Corzo y Paola Herrera Meneses			
<b>Representante Legal:</b> Dr. Carlos Ignacio Rojas Gaitan			



## MEMO

**FECHA:** 25 de marzo de 2011

**PARA:** John Jaime Mora Hurtado  
Director de Control Interno

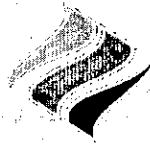
**DE:** Ramiro Forero Corzo  
Vicepresidente Administrativo

**REFERENCIA:** Informe sobre la gestión ambiental

Teniendo en cuenta que Fiduagraria S.A. fue catalogada con Riesgo 1, por la administradora de riesgos profesionales Liberty seguros, es decir, que por su naturaleza de empresa de servicios financieros, por sus condiciones, por las características de los procesos involucrados en su gestión y por su ubicación física, no genera impactos determinantes en el medio ambiente comunidad o población que la rodea.

Sin embargo, es importante resaltar que Fiduagraria S.A. durante el año 2010, llevó a cabo los siguientes programas que contribuyen al impacto ambiental:

- Inicialmente se detectaron las acciones internas que generan un mayor impacto ambiental, logrando reconocer tres ejes principales (Consumo de papel, agua y luz), hacia los cuales se enfocaron campañas de sensibilización, con el fin de lograr un óptimo uso de estos recursos.
- En las campañas de ahorro de papel se enfatizó en la importancia del reciclaje y, en especial, la separación del papel de los otros residuos. Fue un trabajo que se realizó durante todo el año con lo cual se pretendía contribuir con la conservación del medio ambiente.
- Generar un lugar de trabajo en condiciones óptimas de orden y aseo fue una meta que se inició en el 2010, logrando la concientización de los funcionarios sobre la importancia de contar con lugares de trabajo adecuados. Para Fiduagraria es primordial generar un ambiente idóneo de trabajo en el cual sus funcionarios desarrollen de manera agradable sus funciones. Para la consecución de este objetivo se implementó la técnica



# Fiduagraria

japonesa de las 5S: Clasificar, ordenar, limpiar, normalizar y mantener la disciplina.

- La Jefatura Administrativa tiene establecido en el contrato con Casa Limpia, hacer mínimo una jornada al año de fumigación a todas las instalaciones de la Fiduciaria, lo cual tiene impacto en la calidad de vida de los funcionarios ya que se generan espacios más saludables.

Cordialmente,

Ramiro Forero Corzo  
Vicepresidente Administrativo

/phm

**Anexo VI.  
Informe Operativo  
(F. 10 A)**

Sociedad Fiduciaria de Desarrollo Agropecuario S.A. Nit: 800159998-0. Calle 16 No. 6 - 66 pisos 26, 28 y 29 Edificio Avianca Bogotá, D.C.  
PBX 5606100 Fax 5616080. Líneas de Atención al Cliente 01 8000 979 979, En Bogotá 6032121. [servicioalcliente@fiduagraria.gov.co](mailto:servicioalcliente@fiduagraria.gov.co)

Defensoría del Consumidor Financiero. Calle 70 A No. 11 - 83 Bogotá D.C. PBX 5439850 / 2351604.  
[reclamaciones@defensorialg.com.co](mailto:reclamaciones@defensorialg.com.co) - [www.defensorialg.com.co](http://www.defensorialg.com.co)





**Anexo VII.  
Informe de Ejecución Plan de Inversión  
(F. 11 – 11A)**

Sociedad Fiduciaria de Desarrollo Agrario S.A. Nit: 800159998-0. Calle 16 No. 6 - 66 pisos 26, 28 y 29 Edificio Avianca Bogotá, D.C.  
PBX 5606100 Fax 5616080. Líneas de Atención al Cliente 01 8000 979 979, En Bogotá 4032121. [servicioalcliente@fiduagraria.gov.co](mailto:servicioalcliente@fiduagraria.gov.co)

Defensoría del Consumidor Financiero. Calle 70 A No. 11 - 83 Bogotá D.C. PBX 5439850 / 2351604.  
[reclamaciones@defensorialg.com.co](mailto:reclamaciones@defensorialg.com.co) - [www.defensorialg.com.co](http://www.defensorialg.com.co)



**FORMATO No. 11A**  
**INFORME DE EJECUCION DEL PLAN DE INVERSION**  
**INFORME PRESENTADO A LA CONTRALORIA GENERAL DE LA REPUBLICA**

SOCIEDAD DE DESARROLLO AGRPECUARIO S.A. - FIDUCIARIA S.A.  
 CARLOS IGNACIO ROJAS GAITAN

ENTIDAD:  
 SESENTANTE LEGAL:

PERIODO INFORMADO

SEMIESTRE  
 ENERO A JUNIO  
 JULIO A DICIEMBRE

XXX

ASC-

AÑO:

2010

Diligenciar Valores en Miles de Pesos

NUMERO	NOMBRE PROYECTO	AREAS INVOLUCRADAS	RESPONSABLES DE LA EJECUCION	SEGUIMIENTO	AVANCE			ACCIONES CORRECTIVAS O INDICADORES DE RENDIMIENTO O EJECUCION
					PORCENTAJE DE AVANCE EN TIEMPO	PORCENTAJE DE AVANCE EN RECURSOS	PORCENTAJE DE AVANCE EN ACTIVIDAD	
1	Requerimientos desarrollos SIFI	Vp. Administrativa- Tecnología	Vp. Administrativa- Tecnología	El inicio del proyecto solo se da a mediados de 2010, debido a que como prerequisite fue necesario realizar la definición de la metodología de gestión de la demanda y los términos para la contratación de la fábrica de software.	100%	25%	50%	El procedimiento de gestión de la demanda se está ejecutando de acuerdo a lo establecido. La implementación de las soluciones se está dando de acuerdo a las prioridades establecidas por los usuarios gestores.
2	Requerimientos desarrollos aplicativos Lotus, mejores prácticas de colaboración (SIADOC, FILEDOC, ISODOC)	Vp. Administrativa- Tecnología	Vp. Administrativa- Tecnología	No se ejecutó por considerarse que no era prioritario.	100%	0%	0%	
3	Requerimientos y mejoras a canales de Internet	Vp. Administrativa- Tecnología	Vp. Administrativa- Tecnología	Las mejoras al canal de Internet se realizaron sin que fuera necesario efectuar la inversión inicialmente presupuestada. Para ello, a través del ISP de la fiduciaria, se implementó un segundo canal de Internet configurado en modo activo-activo, con lo que se logró alta disponibilidad en este recurso con una capacidad de 2Gbps en cada canal para un ancho de banda efectivo de 4Gbps	100%	0%	100%	
4	Software, consultoría e infraestructura para implementación de BPM	Vp. Negocios Educativos, Vp. Administrativa- Tecnología	Vicepresidencia de Negocios Fiduciarios	Se suspenso la iniciativa, por cuanto de acuerdo al estudio inicial, se identificó que el costo de implementación superaba sustancialmente presupuesto asignado.	100%	21%	20%	La iniciativa fue suspendida.
5	Replicación en línea Base de Datos	Vp. Administrativa- Tecnología		El proyecto se completó satisfactoriamente, RAC y Standby implementados en producción.	100%	100%	100%	Se completó el proyecto, la fiduciaria cuenta con un sistema de replicación y alta disponibilidad de sus aplicativos de misión crítica en el centro alterno de datos.
6	Sistema operativo servidores, Project, BD	Vp. Administrativa- Tecnología	Vp. Administrativa- Tecnología	Adquisición de licencias Empresas de la infraestructura VMware, Windows server y project.	100%	100%	100%	100% Se adquirieron la totalidad de licencias requeridas.
7	Proyecto Carteras Colectivas	Vp. Comercial, Vp. Administrativa- Tecnología	Vp. Comercial, Vp. Administrativa- Tecnología	El proyecto no se concretó por cambios en los niveles directivos de las dos entidades.	0%	0%	0%	Se programó ejecutivo para el 2011 de sinergias con el Banco Agrario.
8	Implementación de software para gestión tecnológica, mesa de ayuda.	Vp. Administrativa- Tecnología	Vp. Administrativa- Tecnología	Se implementó la herramienta Alliris, para la gestión de endpoints, inventario de hardware y software y mesa de ayuda.	100%	100%	100%	



**FORMATO No. 11A**  
**INFORME DE EJECUCION DEL PLAN DE INVERSION**  
**INFORME PRESENTADO A LA CONTRALORIA GENERAL DE LA REPUBLICA**

SOCIEDAD DE DESARROLLO AGRPECUARIO S.A. - FIDUCIARIA S.A.  
 CARLOS IGNACIO ROJAS GAITAN

ENTIDAD:  
 SEPTANTE LEGAL:

PERIODO INFORMADO

SEMESTRE  
 JULIO A DICIEMBRE

XXX

ANO:  
 ANO:

2010

Diligenciar Valores en Miles de Pesos

NUMERO	NOMBRE PROYECTO	AREAS INVOLUCRADAS	RESPONSABLES DE LA EJECUCION	SEGUIMIENTO	AVANCE			ACCIONES CORRECTIVAS O INDICADORES DE RENDIMIENTO O EJECUCION
					PORCENTAJE DE AVANCE EN TIEMPO	PORCENTAJE DE AVANCE EN RECURSOS	PORCENTAJE DE AVANCE EN ACTIVIDAD	
9	Segmentación de la red LAN de la fiduciaria	Vp. Administrativa- Tecnología	Vp. Administrativa- Tecnología	Se cuenta con una red LAN con la segmentación de red por área funcional y con equipos de comunicaciones configurados y dispuestos en esquema de alta disponibilidad.	100%	100%	1,00	Se ejecutó parcialmente. Se tendrá en cuenta para el plan de inversión del 2011.
10	Teléfonos celulares para mensajería	Vp. Administrativa- Jefatura Adm.	Libardo Parra	Se compró un equipo, quedarian fallando los que el área comercial estima que deban ser asignados	10%	5%	0,20	No se ejecutó. Se tendrá en cuenta para el plan de inversión del 2011.
11	4 tableros - cableado	Vp. Administrativa- Jefatura Adm.	Libardo Parra	No se ejecutó. Se tendrá en cuenta para el plan de inversión del 2011.	100%	0%	0,00	No se ejecutó. Se tendrá en cuenta para el plan de inversión del 2011.
12	Radio grabadora	Vp. Administrativa- Jefatura Adm.	Libardo Parra	No se ejecutó. Se tendrá en cuenta para el plan de inversión del 2011.	100%	0%	0%	No se ejecutó. Se tendrá en cuenta para el plan de inversión del 2011.
13	4 Perifoneos (Computadoras)	Vp. Administrativa- Jefatura Adm.	Libardo Parra	Se hizo una compra parcial.	100%	50%	50%	Se identificó como urgente la compra de dos computadores portátiles.
14	Sillas Funcionales	Vp. Administrativa- Jefatura Adm.	Libardo Parra	No se ejecutó. Se tendrá en cuenta para el plan de inversión del 2011.	100%	0%	0%	No se ejecutó. Se tendrá en cuenta para el plan de inversión del 2011.
15	2 Televisores	Vp. Administrativa- Jefatura Adm.	Libardo Parra	Se validó y se compró televisores para mesa de dinero y comunicaciones	100%	100%	100%	
16	Peralinas pisos 26, 28 y 29	Vp. Administrativa- Jefatura Adm.	Libardo Parra	No se ejecutó. Se tendrá en cuenta para el plan de inversión del 2011.	100%	0%	0%	No se ejecutó. Se tendrá en cuenta para el plan de inversión del 2011.
17	Mantenimiento o cambio de carros	Vp. Administrativa- Jefatura Adm.	Libardo Parra	Se hizo cuando era necesario por tiempo o por un daño imprevisto.	100%	100%	100%	Al cierre del 2010, los dos carros de la Fiduciaria se les efectuó el mantenimiento en el concesionario correspondiente.
18	Mobiliario adecuación pisos (Pared, sillas, muebles, recepción, cajonera, ETC)	Vp. Administrativa- Jefatura Adm.	Libardo Parra	No se ejecutó. Se tendrá en cuenta para el plan de inversión del 2011.	100%	0%	0%	No se ejecutó. Se tendrá en cuenta para el plan de inversión del 2011.
19	Carros de archivo (8)	Vp. Administrativa- Jefatura Adm.	Libardo Parra	No se ejecutó. Se tendrá en cuenta para el plan de inversión del 2011.	100%	0%	0%	No se ejecutó. Se tendrá en cuenta para el plan de inversión del 2011.
20	2 Fax	Vp. Administrativa- Jefatura Adm.	Libardo Parra	No se ejecutó. Se tendrá en cuenta para el plan de inversión del 2011.	100%	0%	0%	No se ejecutó. Se tendrá en cuenta para el plan de inversión del 2011.
21	Cajonera de Archivero.	Vp. Administrativa- Jefatura Adm.	Libardo Parra	No se ejecutó. Se tendrá en cuenta para el plan de inversión del 2011.	100%	0%	0%	No se ejecutó. Se tendrá en cuenta para el plan de inversión del 2011.

**FORMATO No. 11A**  
**INFORME DE EJECUCION DEL PLAN DE INVERSION**  
**INFORME PRESENTADO A LA CONTRALORIA GENERAL DE LA REPUBLICA**

SOCIEDAD DE DESARROLLO AGRPECUARIO S.A. - FIDUCIAGRARIA S.A.  
 CARLOS IGNACIO ROJAS GAITAN

ENTIDAD:  
 SENTANTE LEGAL:

PERIODO INFORMADO

SEMIESTRE  
 ENERO A JUNIO  
 JULIO A DICIEMBRE

AÑO:  
 AÑO:

XXX

2010

Diligenciar Valores en Miles de Pesos

NUMERO	NOMBRE PROYECTO	AREAS INVOLUCRADAS	RESPONSABLES DE LA EJECUCION	SEGUIMIENTO	AVANCE		ACCIONES CORRECTIVAS O INDICADORES DE RENDIMIENTO O EJECUCION
					PORCENTAJE DE AVANCE EN TIEMPO	PORCENTAJE DE AVANCE EN RECURSOS	
22	Cajonera Colgantes	Vp. Administrativa- Jefatura Adm.	Lizardo Parra	No se ejecutó. Se tendrá en cuenta para el plan de inversión del 2011.	100%	0%	0%
23	Archivadores	Vp. Administrativa- Jefatura Adm.	Lizardo Parra	Se hizo una compra parcial.	100%	48%	49%
24	3 Grabadoras	Vp. Administrativa- Jefatura Adm.	Lizardo Parra	No se ejecutó. Se tendrá en cuenta para el plan de inversión del 2011.	100%	0%	0%
25	Exhibitor	Vp. Administrativa- Jefatura Adm.	Lizardo Parra	No se ejecutó. Se tendrá en cuenta para el plan de inversión del 2011.	100%	0%	0%
26	Bombillos	Vp. Administrativa- Jefatura Adm.	Lizardo Parra	No se ejecutó. Se tendrá en cuenta para el plan de inversión del 2011.	100%	0%	0%
27	Teléfono para cambios y nuevos funcionarios	Vp. Administrativa- Jefatura Adm.	Lizardo Parra	No se ejecutó. Se tendrá en cuenta para el plan de inversión del 2011.	100%	0%	0%
28	Tarjetas para extensión analógica, 2 vigilante, bandejas	Vp. Administrativa- Jefatura Adm.	Lizardo Parra	Se hizo la compra que se consideró necesaria.	100%	78%	78%
29	Scanner	Vp. Administrativa- Jefatura Adm.	Lizardo Parra	Se efectuó la compra.	100%	17%	100%
30	Ponchos y vasos	Vp. Administrativa- Jefatura Adm.	Lizardo Parra	No se ejecutó. Se tendrá en cuenta para el plan de inversión del 2011.	100%	0%	0%
31	PRESIDENCIA - Adecuación oficina y sala (Muro y pintura)	Vp. Administrativa- Jefatura Adm.	Lizardo Parra	Se revisará su pertinencia.	100%	0%	0%
32	Cambios piso 28 y 29	Vp. Administrativa	Ramiro Forero C	No se ejecutó. Se tendrá en cuenta para el plan de inversión del 2011.	100%	0%	0%
33	Cambio recepción piso 28-26	Vp. Administrativa	Ramiro Forero C	No se ejecutó. Se tendrá en cuenta para el plan de inversión del 2011.	100%	0%	0%
34	Cambio recepción correspondencia (PISO 26 SALA DE JUNTAS)	Vp. Administrativa	Ramiro Forero C	No se ejecutó. Se tendrá en cuenta para el plan de inversión del 2011.	100%	0%	0%
35	Remodelación Piso 29 (Por Anterior Y/O Reubicación Piso 10/28)	Vp. Administrativa	Ramiro Forero C	No se ejecutó. Se tendrá en cuenta para el plan de inversión del 2011.	100%	0%	0%

**FORMATO No. 11A  
INFORME DE EJECUCION DEL PLAN DE INVERSION  
INFORME PRESENTADO A LA CONTRALORIA GENERAL DE LA REPUBLICA**

SOCIEDAD DE DESARROLLO AGRPECUARIO S.A. - FIDUCIARIA S.A.  
CARLOS IGNACIO ROJAS GAITAN

ENTIDAD:  
SEPTANTE LEGAL

PERIODO INFORMADO

ENERO A JUNIO  
JULIO A DICIEMBRE

SEMESTRE

XXX

AÑO:

AÑO: 2010

Diligenciar Valores en Miles de Pesos

NUMERO	NOMBRE PROYECTO	AREAS INVOLUCRADAS	RESPONSABLES DE LA EJECUCION	SEGUIMIENTO	AVANCE			ACCIONES CORRECTIVAS O INDICADORES DE RENDIMIENTO O EJECUCION
					PORCENTAJE DE AVANCE EN TIEMPO	PORCENTAJE DE AVANCE EN RECURSOS	PORCENTAJE DE AVANCE EN ACTIVIDAD	
36	Ventanas Cocinas	Vp. Administrativa	Ramiro Forero C	No se ejecutó. Se tendrá en cuenta para el plan de inversión del 2011.	100%	0%	0%	
37	Cambio de puertas cocina 28 Y 29 Cocina vestiana del comedor	Vp. Administrativa	Ramiro Forero C	No se ejecutó. Se tendrá en cuenta para el plan de inversión del 2011.	100%	0%	0%	
38	Cambio puertas baños pisos 28 Y 29	Vp. Administrativa- Jefatura Adm.	Jose Libardo Parra	No se ejecutó. Se tendrá en cuenta para el plan de inversión del 2011.	100%	0%	0%	
39	Pintura pisos 28 Y 29	Vp. Administrativa	Ramiro Forero C	No se ejecutó. Se tendrá en cuenta para el plan de inversión del 2011.	100%	0%	0%	
40	Ampliación cocina piso 28 y ventanas	Vp. Administrativa	Ramiro Forero C	No se ejecutó. Se tendrá en cuenta para el plan de inversión del 2011.	100%	0%	0%	
41	Remodelación y ampliación archivo	Vp. Administrativa	Ramiro Forero C	No se ejecutó. Se tendrá en cuenta para el plan de inversión del 2011.	100%	0%	0%	
42	Adecuación sala reunión o capacitaciona piso 28	Vp. Administrativa	Ramiro Forero C	No se ejecutó. Se tendrá en cuenta para el plan de inversión del 2011.	100%	0%	0%	
43	Cambio paños de módulos	Vp. Administrativa	Ramiro Forero C	No se ejecutó. Se tendrá en cuenta para el plan de inversión del 2011.	100%	0%	0%	
44	Adecuación oficinas piso 26( banco agrario) no incluye paños	Vp. Administrativa	Ramiro Forero C	No se ejecutó. Se tendrá en cuenta para el plan de inversión del 2011.	100%	0%	0%	
45	Adecuación recepción piso 26 (sala de espera) mensajería	Vp. Administrativa	Ramiro Forero C	No se ejecutó. Se tendrá en cuenta para el plan de inversión del 2011.	100%	0%	0%	
46	Remodelación cocina 26	Vp. Administrativa	Ramiro Forero C	No se ejecutó. Se tendrá en cuenta para el plan de inversión del 2011.	100%	0%	0%	
47	Adecuación oficinas piso 26	Vp. Administrativa	Ramiro Forero C	No se ejecutó. Se tendrá en cuenta para el plan de inversión del 2011.	100%	0%	0%	
48	Sistema aire acondicionado salas 3 pisos	Vp. Administrativa	Ramiro Forero C	No se ejecutó. Se tendrá en cuenta para el plan de inversión del 2011.	100%	0%	0%	
49	Mobiliario sala de reuniones piso 28	Vp. Administrativa	Ramiro Forero C	No se ejecutó. Se tendrá en cuenta para el plan de inversión del 2011.	100%	0%	0%	
50	Compra 3 video beam	Vp. Administrativa- Jefatura Adm.	Jose Libardo Parra	No se ejecutó. Se tendrá en cuenta para el plan de inversión del 2011.	100%	0%	0%	
51	2 estufas	Vp. Administrativa- Jefatura Adm.	Jose Libardo Parra	No se ejecutó. Se tendrá en cuenta para el plan de inversión del 2011.	100%	0%	0%	

**FORMATO No. 11A**  
**INFORME DE EJECUCION DEL PLAN DE INVERSION**  
**INFORME PRESENTADO A LA CONTRALORIA GENERAL DE LA REPUBLICA**

SOCIEDAD DE DESARROLLO AGRPECUARIO S.A. - FIDUCIARIA S.A.  
 CARLOS IGNACIO ROJAS GAITAN

ENTIDAD:  
 SENTANTE LEGAL:

PERIODO INFORMADO

SEMANTE: ENERO-JUNIO  
 JULIO A DICIEMBRE  
 XXX  
 AÑO: 2010  
 AÑO: 2010  
 Diligenciar Valores en Miles de Pesos

NUMERO	NOMBRE PROYECTO	AREAS INVOLUCRADAS	RESPONSABLES DE LA EJECUCION	SEGUIMIENTO	AVANCE			ACCIONES CORRECTIVAS O INDICADORES DE RENDIMIENTO O EJECUCION
					PORCENTAJE DE AVANCE EN TIEMPO	PORCENTAJE DE AVANCE EN RECURSOS	PORCENTAJE DE AVANCE EN ACTIVIDAD	
52	2 microzonas donador	Vp. Administrativa- Jefatura Adm.	Jose Libardo Parra	No se ejecutó. Se tendrá en cuenta para el plan de inversión del 2011.	100%	0%	0%	
53	1 nevera para cocina (grande) cafetería	Vp. Administrativa- Jefatura Adm.	Jose Libardo Parra	No se ejecutó. Se tendrá en cuenta para el plan de inversión del 2011.	100%	0%	0%	
54	1 nevera para presidencia	Vp. Administrativa- Jefatura Adm.	Jose Libardo Parra	No se ejecutó. Se tendrá en cuenta para el plan de inversión del 2011.	100%	0%	0%	
55	2 grecas	Vp. Administrativa- Jefatura Adm.	Jose Libardo Parra	No se ejecutó. Se tendrá en cuenta para el plan de inversión del 2011.	100%	0%	0%	
56	Tablero	Vp. Administrativa- Jefatura Adm.	Jose Libardo Parra	No se ejecutó. Se tendrá en cuenta para el plan de inversión del 2011.	100%	0%	0%	
57	Grabadora de llamadas	Vp. Administrativa- Jefatura Adm.	Jose Libardo Parra	No se ejecutó. Se tendrá en cuenta para el plan de inversión del 2011.	100%	0%	0%	

**Anexo VII.  
Informe de Ejecución Plan de Inversión  
(F. 11 – 11A)**

Sociedad Fiduciaria de Desarrollo Agropecuario S.A. Nit: 800159998-0. Calle 16 No. 6 - 66 pisos 26, 28 y 29 Edificio Avianca Bogotá, D.C.  
PBX 5606100 Fax 5616080. Líneas de Atención al Cliente 01 8000 979 979, En Bogotá 6032121. [servicioalcliente@fiduagraria.gov.co](mailto:servicioalcliente@fiduagraria.gov.co)

Defensoría del Consumidor Financiero, Calle 70 A No. 11 - 83 Bogotá D.C. PBX 5439850 / 2351604.  
[reclamaciones@defensorialg.com.co](mailto:reclamaciones@defensorialg.com.co) - [www.defensorialg.com.co](http://www.defensorialg.com.co)



**FORMATO No. 11**  
**INFORME PLAN DE INVERSION**  
**INFORME PRESENTADO A LA CONTRALORIA GENERAL DE LA REPUBLICA**

ENTIDAD: SOCIEDAD DE DESARROLLO AGROPECUARIO S.A. - FIDUAGRARIA S.A.  
 REPRESENTANTE LEGAL: CARLOS IGNACIO ROJAS GAITAN

PERIODO INFORMADO

SEMIESTRE  
 ENERO A JUNIO X  
 JULIO A DICIEMBRE X

AÑO: 2010  
 AÑO: 2010

Indicador Valores en Miles de Pesos

NUMERO	NOMBRE PROYECTO	AREAS INVOLUCRADAS	RECURSOS	RESPONSABLES	TIEMPO PROGRA MADO	FECHA INICIO	FECHA TERMINACION	LUGAR DE EJECUCION	CUANTIA DEL PROYECTO	INDICADORES DE RENDIMIENTO
1	Requerimientos desarrollos SIFI	Vp. Administrativa-Tecnología	430.000	Andres Cabrera	360	Ene-10	Dic-10	Bogotá D.C.	430.000	50%
2	Replicación en línea Base de Datos	Vp. Administrativa-Tecnología	53.500	Andres Cabrera	90	Ene-10	Mar-10	Bogotá D.C.	53.500	100%
3	Sistema operativo servidores, Project, BD	Vp. Administrativa-Tecnología	27.000	Andres Cabrera	210	Ene-10	Jul-10	Bogotá D.C.	27.000	86%
4	Requerimientos desarrollos aplicativos Lotus, mejoras aplicativos d	Vp. Administrativa-Tecnología	60.000	Andres Cabrera	330	Ene-10	Nov-10	Bogotá D.C.	60.000	55%
5	Requerimientos y mejoras a canales de internet	Vp. Administrativa-Tecnología	40.000	Andres Cabrera	270	Abr-10	Dic-10	Bogotá D.C.	40.000	25%
6	Software, consultoría e infraestructura para implementación de BPH	Vp. Administrativa-Tecnología	160.000	Andres Cabrera	210	Jun-10	Dic-10	Bogotá D.C.	160.000	8%
7	Proyecto Carteras Colectivas	Vp. Administrativa-Tecnología	200.000	Andres Cabrera	180	Jul-10	Dic-10	Bogotá D.C.	200.000	0%
8	Implementación de software para gestión tecnológica: mesa de ay	Vp. Administrativa-Tecnología	73.724	Andres Cabrera	330	Ene-10	Oct-10	Bogotá D.C.	73.724	100%
9	Segmentación de la red LAN	Vp. Administrativa-Tecnología	143.134	Andres Cabrera	180	Mar-10	Ago-10	Bogotá D.C.	143.134	100%
10	Telefonos celulares para mensajería	Vp. Administrativa-Jefatura Adm.	500	Jose Libardo Parra	30	Mar-10	Dic-10	Bogotá D.C.	500	10%
11	4 tableros - cabellete	Vp. Administrativa-Jefatura Adm.	1.000	Jose Libardo Parra	30	Mar-10	Dic-10	Bogotá D.C.	1.000	0%
12	Radio grabadora	Vp. Administrativa-Jefatura Adm.	1.500	Jose Libardo Parra	30	Mar-10	Dic-10	Bogotá D.C.	1.500	0%
13	4 Portátiles (Computadoras)	Vp. Administrativa-Jefatura Adm.	9.000	Jose Libardo Parra	30	May-10	Dic-10	Bogotá D.C.	9.000	0%
14	Sillas Funcionarios	Vp. Administrativa-Jefatura Adm.	28.500	Jose Libardo Parra	30	May-10	Dic-10	Bogotá D.C.	28.500	0%
15	2 Televisores	Vp. Administrativa-Jefatura Adm.	4.000	Jose Libardo Parra	30	May-10	Dic-10	Bogotá D.C.	4.000	100%
16	Persianas pisos 26, 28 Y 29	Vp. Administrativa-Jefatura Adm.	18.000	Jose Libardo Parra	180	Jun-10	Dic-10	Bogotá D.C.	18.000	0%
17	Mantenimiento o cambio de carros	Vp. Administrativa-Jefatura Adm.	3.000	Jose Libardo Parra	180	Jun-10	Dic-10	Bogotá D.C.	3.000	0%
18	Mobiliario adecuación pisos (Pared, sillas, muebles, recepción, caj	Vp. Administrativa	28.500	Ramiro Forero C	30	Jun-10	Dic-10	Bogotá D.C.	28.500	0%
19	Carros de archivo (8)	Vp. Administrativa-Jefatura Adm.	20.000	Jose Libardo Parra	180	Jun-10	Dic-10	Bogotá D.C.	20.000	0%

FORMATO No. 11

INFORME PLAN DE INVERSION  
INFORME PRESENTADO A LA CONTRALORIA GENERAL DE LA REPUBLICA

SOCIEDAD DE DESARROLLO AGROPECUARIO S.A. - FIDUAGRARIA S.A.  
CARLOS IGNACIO ROJAS GAITAN

ENTIDAD:  
SENTANTE LEGAL:

SEMESTRE		PERIODO INFORMADO		ANO:						
		ENERO A JUNIO	X	2010						
		JULIO A DICIEMBRE	X	2010						
Diligenciar Valores en Miles de Pesos										
NUMERO	NOMBRE PROYECTO	AREAS INVOLUCRADAS	RECURSOS	RESPONSABLES	TIEMPO PROGRAMADO	FECHA INICIO	FECHA TERMINACION	LUGAR DE EJECUCION	CUANTIA DEL PROYECTO	INDICADORES DE RENDIMIENTO
20	2 Fax	Vp. Administrativa-Jefatura Adm.	1.000	Jose Libardo Parra	30	Jun-10	Dic-10	Bogotá D.C.	1.000	0%
21	Calonera de Archivador	Vp. Administrativa-Jefatura Adm.	3.000	Jose Libardo Parra		Jun-10	Dic-10	Bogotá D.C.	3.000	0%
22	Calonera Colgante	Vp. Administrativa-Jefatura Adm.	3.000	Jose Libardo Parra		Jun-10	Dic-10	Bogotá D.C.	3.000	0%
23	Archivadores	Vp. Administrativa-Jefatura Adm.	3.000	Jose Libardo Parra		Jun-10	Dic-10	Bogotá D.C.	3.000	0%
24	3 Grabadoras	Vp. Administrativa-Jefatura Adm.	3.000	Jose Libardo Parra		Jun-10	Dic-10	Bogotá D.C.	3.000	0%
25	Extintor	Vp. Administrativa-Jefatura Adm.	250	Jose Libardo Parra		Jun-10	Dic-10	Bogotá D.C.	250	0%
26	Bombillos	Vp. Administrativa-Jefatura Adm.	2.500	Jose Libardo Parra		Jun-10	Dic-10	Bogotá D.C.	250	100%
27	Telefono para cambios y nuevos funcionarios	Vp. Administrativa-Jefatura Adm.	4.400	Jose Libardo Parra		Jun-10	Dic-10	Bogotá D.C.	2.500	0%
28	Tarjetas para extensión analógicas, 2 vigilante, bandejas	Vp. Administrativa-Jefatura Adm.	10.000	Jose Libardo Parra		Jun-10	Dic-10	Bogotá D.C.	4.400	0%
29	Scanner	Vp. Administrativa-Jefatura Adm.	7.000	Jose Libardo Parra		Jul-10	Dic-10	Bogotá D.C.	10.000	0%
30	Pocillos y vasos	Vp. Administrativa-Jefatura Adm.	3.000	Jose Libardo Parra		Jul-10	Dic-10	Bogotá D.C.	7.000	0%
31	PRESIDENCIA - Adecuación oficina y sala (Muro y pintura)	Vp. Administrativa	10.000	Ramiro Forero C		Sep-10	Dic-10	Bogotá D.C.	10.000	0%
32	Cambios piso 28 y 29	Vp. Administrativa	10.000	Ramiro Forero C		Sep-10	Dic-10	Bogotá D.C.	10.000	0%
33	Cambio recepción piso 28-26	Vp. Administrativa	15.000	Ramiro Forero C		Sep-10	Dic-10	Bogotá D.C.	15.000	0%
34	Cambio recepción correspondencia (PISO 26 SALA DE JUNTAS)	Vp. Administrativa	15.000	Ramiro Forero C		Sep-10	Dic-10	Bogotá D.C.	15.000	0%
35	Remodelación Piso 29 (Por Arriendo Y/O Reubicación Piso 10/26)	Vp. Administrativa	10.000	Ramiro Forero C		Sep-10	Dic-10	Bogotá D.C.	10.000	0%
36	Ventania-Cocinas	Vp. Administrativa	7.000	Ramiro Forero C		Sep-10	Dic-10	Bogotá D.C.	7.000	0%
37	Cambio de puertas cocina 28 Y 29. Cocina ventana del comedor	Vp. Administrativa	15.000	Ramiro Forero C		Sep-10	Dic-10	Bogotá D.C.	15.000	0%
38	Cambio puertas baños pisos 28 Y 29	Vp. Administrativa-Jefatura Adm.	700	Jose Libardo Parra		Sep-10	Dic-10	Bogotá D.C.	700	0%
39	Pintura pisos 28 Y 29	Vp. Administrativa	2.500	Ramiro Forero C	120	Sep-10	Dic-10	Bogotá D.C.	2.500	0%

FORMATO No. 11

INFORME PLAN DE INVERSION

INFORME PRESENTADO A LA CONTRALORIA GENERAL DE LA REPUBLICA

SOCIEDAD DE DESARROLLO AGROPECUARIO S.A. - FIDUAGRARIA S.A.

CARLOS IGNACIO ROJAS GAITAN

ENTIDAD:

ENTANTE LEGAL:

SEMESTRE		PERIODO INFORMADO		AÑO:		AÑO:		INDICADORES DE RENDIMIENTO		
2010		2010		X		X		Diligenciar Valores en Miles de Pesos		
SEMIESTRE		JULIO A DICIEMBRE		ENERO A JUNIO						
NUMERO	NOMBRE PROYECTO	AREAS INVOLUCRADAS	RECURSOS	RESPONSABLES	TIEMPO PROGRAMADO	FECHA INICIO	FECHA TERMINACION	LUGAR DE EJECUCION	CUANTIA DEL PROYECTO	INDICADORES DE RENDIMIENTO
40	AMPLIACION COCINA PISO 28 Y VENTANAS	Vp. Administrativa	5.000	Ramiro Forero C	120	Sep-10	Dic-10	Bogotá D.C.	5.000	0%
41	REMODELACION Y AMPLIACION ARCHIVO	Vp. Administrativa	20.000	Ramiro Forero C	120	Sep-10	Dic-10	Bogotá D.C.	20.000	0%
42	ADECUACION SALA REUNION O CAPACITACIONES PISO 28	Vp. Administrativa	12.000	Ramiro Forero C	120	Sep-10	Dic-10	Bogotá D.C.	12.000	0%
43	CAMBIO PAÑOS DE MODULOS	Vp. Administrativa	60.000	Ramiro Forero C	120	Sep-10	Dic-10	Bogotá D.C.	60.000	0%
44	ADECUACION OFICINAS PISO 26 (BANCO AGRARIO) NO INCL	Vp. Administrativa	5.000	Ramiro Forero C	120	Sep-10	Dic-10	Bogotá D.C.	5.000	0%
45	ADECUACION RECEPCION PISO 26 (SALA DE ESPERA) MENS	Vp. Administrativa	12.000	Ramiro Forero C	120	Sep-10	Dic-10	Bogotá D.C.	12.000	0%
46	REMODELACION COCINA 26	Vp. Administrativa	5.000	Ramiro Forero C	120	Sep-10	Dic-10	Bogotá D.C.	5.000	0%
47	ADECUACION OFICINAS PISO 26	Vp. Administrativa	15.000	Ramiro Forero C	120	Sep-10	Dic-10	Bogotá D.C.	15.000	0%
48	SISTEMA AIRE ACONDICIONADO SALAS 3 PISOS	Vp. Administrativa	60.000	Ramiro Forero C	30	Sep-10	Dic-10	Bogotá D.C.	60.000	0%
49	MOBILIARIO SALA DE REUNIONES PISO 28	Vp. Administrativa	7.000	Ramiro Forero C	30	Sep-10	Dic-10	Bogotá D.C.	7.000	0%
50	3 VIDEO BEAM	Vp. Administrativa-Jefatura Adm.	12.000	Ramiro Forero C	30	Sep-10	Dic-10	Bogotá D.C.	12.000	0%
51	2 ESTUFAS	Vp. Administrativa-Jefatura Adm.	800	Jose Libardo Parra	30	Sep-10	Dic-10	Bogotá D.C.	800	0%
52	2 MICROONDAS DORADOR	Vp. Administrativa-Jefatura Adm.	800	Jose Libardo Parra	30	Sep-10	Dic-10	Bogotá D.C.	800	0%
53	1 NEVERA PARA COCINA (GRANDE) CAFETERIA	Vp. Administrativa-Jefatura Adm.	1.500	Jose Libardo Parra	30	Sep-10	Dic-10	Bogotá D.C.	1.500	0%
54	1 NEVERA PARA PRESIDENCIA	Vp. Administrativa-Jefatura Adm.	850	Jose Libardo Parra	30	Sep-10	Dic-10	Bogotá D.C.	850	0%
55	2 GRECAS	Vp. Administrativa-Jefatura Adm.	800	Jose Libardo Parra	30	Sep-10	Dic-10	Bogotá D.C.	800	0%
56	TABLERO	Vp. Administrativa-Jefatura Adm.	1.500	Jose Libardo Parra	30	Sep-10	Dic-10	Bogotá D.C.	1.500	0%
57	GRABADORA DE LLAMADAS	Vp. Administrativa-Jefatura Adm.	1.259	Jose Libardo Parra	30	Sep-10	Dic-10	Bogotá D.C.	1.259	0%